

**ESTADO DO AMAZONAS**
MUNICÍPIO DE AMATURÁ**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
EXTRATO DA HOMOLOGAÇÃO PP 011/2013**DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE AMATURÁ**, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO** o que consta no Processo Administrativo, oriundo da Comissão Permanente de Licitação, referente à licitação na modalidade de Pregão Presencial para Registro de Preços Nº 011/2013-CPL; **CONSIDERANDO** que no referido processo foram respeitados todos os prazos estabelecidos pela legislação vigente; **CONSIDERANDO** que a inexistência de recursos pendentes ao referido procedimento licitatório.

RESOLVE:

I – HOMOLOGAR a deliberação da Comissão Permanente de Licitação constante do processo supracitado, referente à licitação para a contratação para fornecimento de passagens aéreas, em favor da empresa: **TREVO TURISMO LTDA**, com valor de **R\$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais)**. O valor global do serviço apregoado importa em **R\$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais)**, conforme Ata e

Expediente:

Associação Amazonense de Municípios - AAM

Conselho Diretor

Presidente: Antonio Iran De Souza Lima - Boca do Acre
Vice-presidente: Raimundo Wanderlan Penalber Sampaio - Autazes
1º Secretário: Tabira Ramos Dias Ferreira - Juruá
2º Secretário: Francisco Costa Dos Santos - Carauari
1º Tesoureiro: Lúcio Flávio Do Rosário - Manicoré
2º Tesoureiro: Sansuray Pereira Xavier - Anori

Conselho Fiscal Efetivo

- Nonato do Nascimento Tenazor – Atalaia do Norte
- Raimundo Carvalho Caldas - Tabatinga
- Mário Tomas Litaiff - Alvarães

Conselho Fiscal Suplente

- Gledson Hadson Paulain Machado - Nhamundá
- Pedro Amorim Rocha - Urucurituba
- Joseias Lopes Da Silva – Nova Olinda do Norte

Vice-presidentes Regionais

Vice-Presidente do Alto Solimões: Iracema Maia Da Silva – Benjamin Constant
Vice-Presidente do Rio Negro/Solimões: Zilmar Almeida De Sales - Caapiranga
Vice-Presidente do Juruá: João Medeiros Campelo - Itamarati
Vice-Presidente do Triângulo Jutai/Solimões/Juruá: Marlene Gonçalves Cardoso - Jutai
Vice-Presidente do Purus: Evaldo De Souza Gomes - Lábrea
Vice-Presidente do Madeira: Adimilson Nogueira - Apuí
Vice-Presidente do Baixo Amazonas: Amintas Junior Lopes Pinheiro – Boa Vista do Ramos
Vice-Presidente do Médio Amazonas: Felipe Antonio - Uruará
Vice-Presidente do Alto Rio Negro: José Ribamar Fontes Beleza - Barcelos

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Amazonas é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

Planilhas apenas ao Processo, na forma da Lei. **II – PUBLIQUE-SE** o presente despacho na forma da Lei, para fins de eficácia. **PUBLICAÇÃO:** O presente despacho foi publicado no Quadro de Avisos Gerais da Prefeitura Municipal de Amaturá, conforme disposto na Lei Orgânica deste Poder.

Amaturá, em 14 de junho de 2013.

JOÃO BRAGA DIAS

Prefeito Municipal de Amaturá

Publicado por:Dennis Willian Santos da Silva
Código Identificador:26B610EC**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
EXTRATO DO CONTRATO PP 011/2013**EXTRATO DO CONTRATO**

TERMO DE CONTRATO Nº 001/2013, celebrado em 14 de junho de 2013.

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE AMATURÁ e a Empresa TREVO TURISMO LTDA. **ESPÉCIE:** Contrato de Prestação de Serviços. **OBJETO:** prestação de serviço, fornecimento de passagens aéreas. **VALOR GLOBAL:** R\$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais). **SUPORTE LEGAL:** Lei Nº. 8.666/93 e Pregão Presencial nº. 011/2013. **PUBLICAÇÃO:** O presente Extrato foi publicado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Amaturá de acordo com a Lei Orgânica do Município

Amaturá, em 14 de junho de 2013.

JOÃO BRAGA DIAS

Prefeito Municipal de Amaturá

Publicado por:Dennis Willian Santos da Silva
Código Identificador:943775A3**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO PP 014/2013**DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE AMATURÁ**, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO** o que consta no Processo Administrativo, oriundo da Comissão Permanente de Licitação, referente à licitação na modalidade de Pregão Presencial para Registro de Preços Nº 014/2013-CPL; **CONSIDERANDO** que no referido processo foram respeitados todos os prazos estabelecidos pela legislação vigente; **CONSIDERANDO** que a inexistência de recursos pendentes ao referido procedimento licitatório.

RESOLVE:

I – HOMOLOGAR a deliberação da Comissão Permanente de Licitação constante do processo supracitado, referente à licitação para a aquisição pelo menor preço por item de **Material de Expediente**, em favor da empresa: **A J MED COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES E ALIMENTÍCIOS LTDA**, para os itens 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102 e 103, com valor de **R\$ 600.112,78 (seiscentos mil, cento e doze reais e setenta e oito centavos)**. O valor global das aquisições dos itens apregoados importa em **600.112,78 (seiscentos**

mil, cento e doze reais e setenta e oito centavos), conforme Ata e Planilhas apensas ao Processo, na forma da Lei. II – **PUBLIQUE-SE** o presente despacho na forma da Lei, para fins de eficácia. **PUBLICAÇÃO:**O presente despacho foi publicado no Quadro de Avisos Gerais da Prefeitura Municipal de Amaturá, conforme disposto na Lei Orgânica deste Poder.

Amaturá, em 24 de julho de 2013.

JOÃO BRAGA DIAS

Prefeito Municipal de Amaturá

Publicado por:
Dennis Willian Santos da Silva
Código Identificador:10443357

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DA ATA SRP PP 014/2013

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2013

RESULTANTE DA LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2013 PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS; ESPECIE: Ata de Registro de Preços Nº 014/2013, resultante do Processo Licitatório Modalidade Pregão Presencial Nº 014/2013-CPL, realizado em 17/07/2013; **PARTES:** Município de Amaturá, através da Secretaria Municipal de Finanças/SEMEF e fornecedores listados no quadro abaixo.; **OBJETO:** Aquisição de Material de Expediente, através da Realização de Registro de Preços, para atender aos órgãos da Administração Municipal.; **VALOR:** R\$ 600.112,78 (seiscentos mil, cento e doze reais e setenta e oito centavos); **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E EMPENHO:** As despesas decorrentes da contratação do objeto desta Ata correrão a conta dos recursos consignados no orçamento para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do órgão participante, cujos programas de trabalho e elemento de despesa específico constarão na respectiva Nota de Empenho; **FUNDAMENTO LEGAL:** Sistema de Registro de Preços art. 15 da Lei nº 8.666/93 e Decreto Municipal nº 004/2011. **EMPRESA: A J MED COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES E ALIMENTÍCIOS LTDA**

Item	Qtd.	unid.	Especificação	Preço
01	600	unidade	ALCOOL 92 %	6,95
02	160	unidade	ALMOFADA CARIMBO	6,80
03	160	unidade	APAGADOR QUADRO	8,70
04	191	unidade	APONTADOR DE LAPIS, tipo: MESA	39,50
05	2800	unidade	APONTADOR LAPIS	0,25
06	1279	pacote	BALÃO, nº 07	7,90
07	639	unidade	BARBANTE	4,10
08	79	unidade	BOBINA PAPEL PARA FAC-SÍMILE	4,10
09	79	unidade	BOBINA PARA CALCULADORA	1,30
10	21060	unidade	BORRACHA APAGADORA	0,98
11	383	unidade	BORRACHA: tipo: Caneta	3,60
12	3198	unidade	CADERNO DE CALIGRAFIA	3,60
13	6396	unidade	CADERNO DESENHO	6,10
14	21060	unidade	CADERNO ESCOLAR, Tipo: brochura horizontal,	2,50
15	4477	unidade	CADERNO ESCOLAR, Tipo: Universitário	12,00
16	799	unidade	CAIXA ARQUIVO	3,95
17	180	unidade	CALCULADORA, Tipo: MESA	41,00
18	5200	unidade	CANETA ESFEROGRÁFICA, cro: AZUL	0,90
19	5200	unidade	CANETA ESFEROGRÁFICA, cro: PRETA	0,90
20	1500	unidade	CANETA ESFEROGRÁFICA, cro: VERMELHA	0,90
21	319	unidade	CANETA MARCA TEXTO	1,90
22	15	pacote	CARBONO, tipo: DUPLA FACE	29,50
23	5276	unidade	CARTOLINA	0,60
24	90	caixa	CLIQUE, Nº 02	2,20
25	90	caixa	CLIQUE, Nº 4/0	2,50
26	90	caixa	CLIQUE, Nº 6/0	3,70
27	90	caixa	CLIQUE, Nº 8/0	2,90
28	260	caixa	COLA BRANCA	23,00
29	300	unidade	COLA BRANCA, tipo: litro	13,00
30	1800	caixa	COLA COLORIDA	7,60
31	120	caixa	COLA ISOPOR	44,00
32	159	pacote	COPO DESCARTÁVEL	3,30
33	479	unidade	CORRETOR LÍQUIDO	1,55
34	114	unidade	CORRETOR LÍQUIDO, tipo, CANETA	4,10
35	319	unidade	DISCO COMPACTO, tipo: CD-R	1,45
36	319	unidade	DISCO COMPACTO, Tipo: DVD-R	1,50
37	2718	unidade	EMBORRACHADO	2,40

38	1279	unidade	ENVELOPE, 16 x 22 cm	0,25
39	639	unidade	ENVELOPE, 24 x 34 cm	0,35
40	639	unidade	ENVELOPE, 31 x 41 cm	0,48
41	98	unidade	ESTILETE GRANDE	2,60
42	98	unidade	ESTILETE MÉDIO	2,10
43	159	unidade	FITA ADESIVA, tipo: CREPE	8,60
44	799	unidade	FITA ADESIVA, tipo: DUPLA FACE	7,95
45	799	unidade	FITA ADESIVA, tipo: POLIPROPILENO	4,40
46	351	unidade	FITA DECORATIVA	5,70
47	799	unidade	FITA GOMADA	13,20
48	3900	caixa	GIZÃO	3,40
49	31	unidade	GRAMPEADOR DE PAPEL, tipo: GRANDE	29,50
50	63	unidade	GRAMPEADOR DE PAPEL: tipo: MEDIO	17,00
51	175	caixa	GRAMPO GRAMPEADOR	5,30
52	159	caixa	GRAMPO, tipo: TRILHO	10,20
53	831	unidade	ISOPOR, tipo: espessura 05 mm	2,60
54	831	unidade	ISOPOR, tipo: espessura 10 mm	4,10
55	831	unidade	ISOPOR, tipo: espessura 15 mm	6,50
56	831	unidade	ISOPOR, tipo: espessura 20 mm	8,20
57	2600	unidade	KIT PARA MERENDA ESCOLAR	6,20
58	2860	caixa	LÁPIS DE COR	4,70
59	20800	unidade	LAPIS PRETO	0,32
60	95	unidade	LIVRO ATA	14,30
61	95	unidade	LIVRO DE PONTO	15,40
62	95	unidade	LIVRO PROTOCOLO	7,20
63	2238	caixa	MASSA PARA MODELAR	3,60
64	111	pacote	PAPEL ALMAÇO	41,00
65	639	unidade	PAPEL CAMURÇA	0,90
66	2078	unidade	PAPEL CARTÃO	1,30
67	639	unidade	PAPEL CELOFONE	1,70
68	1599	unidade	PAPEL CREPOM	1,50
69	31	caixa	PAPEL HECTOGRAFICO	56,00
70	639	unidade	PAPEL LAMINADO	1,60
71	2078	unidade	PAPEL MADEIRA	0,50
72	47	pacote	PAPEL MILIMETRADO	9,00
73	2000	resmas	PAPEL PARA REPROGRAFIA, tipo: A4	19,00
74	63	pacote	PAPEL PARA REPROGRAFIA, tipo: CHAMEQUINHO A4	6,00
75	900	resma	PAPEL PARA REPROGRAFIA, tipo: OFÍCIO II	26,00
76	1439	unidade	PAPEL SEDA	0,24
77	7	rolo	PAPEL VEGETAL	355,00
78	15	pacote	PAPEL VERGÉ	15,10
79	959	unidade	PASTA POLIONDA	3,10
80	159	caixa	PERCEVEJO LATONADO	2,60
81	12	unidade	PERFURADOR DE PAPEL	130,00
82	31	unidade	PINCEL ATÔMICO, cor: AZUL	2,80
83	31	unidade	PINCEL ATÔMICO, cor: PRETO	2,80
84	31	unidade	PINCEL ATÔMICO, cor: VERMELHO	2,80
85	79	unidade	PINCEL DE PÉLO	3,30
86	159	caixa	PINCEL QUADRO MAGNETICO, tipo: RECARREGAVEL	21,00
87	79	unidade	PISTOLA DE COLA QUENTE, tipo, refil FINO	19,00
88	47	unidade	PISTOLA DE COLA QUENTE, tipo, refil GROSSO	27,00
89	127	unidade	REABASTECEDOR DE PINCEL, cor: AZUL	21,00
90	127	unidade	REABASTECEDOR DE PINCEL, cor: PRETO	21,00
91	127	unidade	REABASTECEDOR DE PINCEL, cor: VERMELHO	21,00
92	322	pacote	REFIL DE SILICONE, tipo: BASTÃO FINO	38,00
93	482	pacote	REFIL DE SILICONE, tipo: BASTÃO GROSSO	38,00
94	3900	unidade	RÉGUA	0,70
95	799	unidade	RÉGUA	2,50
96	175	unidade	TESOURA CORTAR PAPEL	5,20
97	5330	unidade	TESOURA, Tipo: ESCOLAR	2,30
98	287	unidade	TINTA DE POLIETILENO	120,00
99	615	unidade	TINTA GUACHE, 250 ml	4,50
100	5300	caixa	TINTA GUACHE, 30 ml	3,15
101	79	unidade	TINTA PARA CARIMBO	5,70
102	303	unidade	TINTA PARA TECIDO	11,20
103	156	unidade	TNT	90,00

OBSERVAÇÃO: A descrição completa do produto encontra-se disponível na Secretaria Municipal de Finanças – Órgão Gerenciador da Ata

PUBLICAÇÃO:O presente despacho foi publicado no Quadro de Avisos Gerais da Prefeitura Municipal de Amaturá, conforme disposto na Lei Orgânica deste Poder.

Amaturá, em 24 de julho de 2013..

Secretário Municipal de Finanças

JOÃO BRAGA DIAS

Prefeito Municipal de Amaturá

Publicado por:
Dennis Willian Santos da Silva
Código Identificador:3A9736B4

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO PP 015/2013

DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO

O **PREFEITO MUNICIPAL DE AMATURÁ**, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO** o que consta no Processo Administrativo, oriundo da Comissão Permanente de Licitação, referente à licitação na modalidade de Pregão Presencial para Registro de Preços Nº 015/2013-CPL; **CONSIDERANDO** que no referido processo foram respeitados todos os prazos estabelecidos pela legislação vigente; **CONSIDERANDO** que a inexistência de recursos pendentes ao referido procedimento licitatório.

RESOLVE:

I – HOMOLOGAR a deliberação da Comissão Permanente de Licitação constante do processo supracitado, referente à licitação para a aquisição pelo menor preço por item de **Material de Limpeza**, em favor da empresa: **A J MED COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES E ALIMENTÍCIOS LTDA**, para os itens 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 e 32, com valor de **R\$ 398.205,10 (trezentos e noventa e oito mil, duzentos e cinco reais e dez centavos)**. O valor global das aquisições dos itens apregoados importa em **398.205,10 (trezentos e noventa e oito mil, duzentos e cinco reais e dez centavos)**, conforme Ata e Planilhas apenas ao Processo, na forma da Lei. **II – PUBLIQUE-SE** o presente despacho na forma da Lei, para fins de eficácia. **PUBLICAÇÃO:** O presente despacho foi publicado no Quadro de Avisos Gerais da Prefeitura Municipal de Amaturá, conforme disposto na Lei Orgânica deste Poder.

Amaturá, em 24 de julho de 2013.

JOÃO BRAGA DIAS
Prefeito Municipal de Amaturá

Publicado por:
Dennis Willian Santos da Silva
Código Identificador:76DF846E

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DE ATA SRP PP 015/2013

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2013

RESULTANTE DA LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2013 PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS; ESPECIE: Ata de Registro de Preços Nº 015/2013, resultante do Processo Licitatório Modalidade Pregão Presencial Nº 015/2013-CPL, realizado em 18/07/2013; **PARTES:** Município de Amaturá, através da Secretaria Municipal de Finanças/SEMEF e fornecedores listados no quadro abaixo.; **OBJETO:** Aquisição de Material de Limpeza, através da Realização de Registro de Preços, para atender aos órgãos da Administração Municipal.; **VALOR:** R\$ 398.205,10 (trezentos e noventa e oito mil, duzentos e cinco reais e dez centavos); **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E EMPENHO:** As despesas decorrentes da contratação do objeto desta Ata correrão a conta dos recursos consignados no orçamento para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do órgão participante, cujos programas de trabalho e elemento de despesa específico constarão na respectiva Nota de Empenho; **FUNDAMENTO LEGAL:** Sistema de Registro de Preços art. 15 da Lei nº 8.666/93 e Decreto Municipal nº 004/2011. **EMPRESA:** **A J MED COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES E ALIMENTÍCIOS LTDA**

Item	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço
01	3068	Unidade	ÁGUA SANITÁRIA,	2,80
02	6139	Unidade	AROMATIZANTE	9,00
03	149	Unidade	BALDE, 10 lts	10,00
04	149	Unidade	BALDE, 20 lts	17,00
05	202	Unidade	BALDE, 60 lts	67,00

06	2451	Unidade	CERA	4,00
07	557	Unidade	CESTO LIXO, 20 lts	37,00
08	303	Unidade	CESTO LIXO, 60 lts	60,00
09	3681	Unidade	DESINFETANTE	3,50
10	3681	Unidade	DETERGENTE	2,20
11	254	Unidade	ESPANADOR	14,00
12	2451	Unidade	ESPONJA LIMPEZA	0,80
13	815	Unidade	FLANELA	2,40
14	3476	Unidade	GUARDANAPO DE PANO	2,80
15	510	pacote	GUARDANAPO DE PAPEL	1,60
16	3068	Unidade	INSETICIDA AEROSOL	11,00
17	3581	pacote	LÃ DE AÇO	1,90
18	303	Unidade	PÁ PARA LIXO, tipo: METAL	11,00
19	149	Unidade	PÁ PARA LIXO, tipo: PLASTICO	4,50
20	4860	Unidade	PANO LIMPEZA CHÃO	3,50
21	713	fardo	PAPEL HIGIÊNICO	51,00
22	202	pacote	PAPEL TOALHA	24,00
23	459	Unidade	RODO LIMPEZA	13,50
24	254	pacote	SABÃO COMUM	6,00
25	10233	caixa	SABÃO EM PÓ	3,30
26	3837	pacote	SACO COLETA LIXO, 100 lts	2,70
27	2045	pacote	SACO COLETA LIXO, 30 lts	2,30
28	2045	pacote	SACO COLETA LIXO, 50 lts	2,60
29	612	Unidade	SODA CÁUSTICA	17,20
30	492	Unidade	VASSOURA, tipo: CIPO	6,90
31	6256	Unidade	VASSOURA, tipo: PIAÇAVA	6,90
32	733	Unidade	VASSOURA, tipo: NYLON	10,20

OBSERVAÇÃO: A descrição completa do produto encontra-se disponível na Secretaria Municipal de Finanças – Órgão Gerenciador da Ata

PUBLICAÇÃO: O presente despacho foi publicado no Quadro de Avisos Gerais da Prefeitura Municipal de Amaturá, conforme disposto na Lei Orgânica deste Poder.

Amaturá, em 24 de julho de 2013..

Secretário Municipal de Finanças

JOÃO BRAGA DIAS
Prefeito Municipal de Amaturá

Publicado por:
Dennis Willian Santos da Silva
Código Identificador:0E98D304

ESTADO DO AMAZONAS
MUNICÍPIO DE APUÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 451, DE 29 DE JULHO DE 2013.

Institui comissão para realizar os procedimentos pertinentes à avaliação para verificação de promoção prevista na Lei Municipal nº 117/2005.

O PREFEITO MUNICIPAL DE APUÍ, no uso de suas atribuições;

Considerando o disposto na Lei Municipal nº 117, de 16 de Maio de 2005;

RESOLVE:

Art. 1º Instituir comissão destinada a efetuar os procedimentos necessários à realização de avaliação funcional, com a finalidade de verificar e indicar a relação de servidores aptos a promoções por merecimento, previstas na Lei Municipal nº 117/2005;

Art. 2º A Comissão será composta pelos seguintes membros:

- I – VALDETE LUIZ ANGÉLICO – representando a Secretaria Municipal de Saúde;
- II – CLAUDEMIR LISE – representando a Secretaria Municipal de Administração;
- III – GISELE MARIOTTI PUTTON – representando a Secretaria Municipal de Educação;
- IV – MARCOS ROBERTO DE SOUZA – Representando a Secretaria Municipal de Finanças;